

Kępno, 12.08.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Posilek w szkole i w domu” – dostawa wyposażenia kuchni wraz z montażem Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Kępnie

I. Zamawiający:

Gmina Kępno
ul. Ratuszowa 1
63-600 Kępno
NIP: 619-194-53-05

reprezentowana przez:

Szkołę Podstawową nr 1 im. Bohaterów Westerplatte
ul. Sienkiewicza 21
63-600 Kępno
tel.: 62 782 20 45
e-mail: sekretariat@sp1kepno.com.pl

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2018 r.poz.1986 z późn. zm.) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń i wyposażenia kuchni wraz z montażem do kuchni Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Kępnie, znajdującej się pod adresem Mianowice 3d, 63-600 Kępno.

Przedsięwzięcie realizowane będzie przy wsparciu finansowym na realizację zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje dostawę sprzętu kuchennego i urządzeń kuchennych, wg zestawienia tabelarycznego znajdującego się w Załączniku nr 1 wraz z montażem

- 1) Rozwiązania równoważne – jeżeli w zapytaniu ofertowym znajdują się wskazania przykładowych systemów, czy typów rozwiązań materiałowych, urządzeń lub produktów, należy przyjąć, że Zamawiający podając taki opis, dopuszcza zastosowanie innych systemów, typów rozwiązań materiałowych, urządzeń lub produktów, które posiadają parametry techniczne, jakościowe i estetyczne równoważne ze wskazanymi w dokumentacji (Załącznik nr 1). Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu estetycznego, technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w dokumentacji. Poprzez pojęcie równoważny należy rozumieć systemy, technologie, urządzenia gwarantujące realizację robót zapewniających uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych.

- 2) Zastosowane przez Wykonawcę materiały lub rozwiązania równoważne muszą być co najmniej:
 - o tej samej wytrzymałości i trwałości, o tym samym poziomie estetyki,
 - spełniać te same funkcje, wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp, ppoż,
 - posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania (atesty, certyfikaty).

III. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować – dostarczyć w całości i zamontować w terminie do trzech tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Jako termin zakończenia zadania rozumie się podpisanie protokołu końcowego wykonania całego przedmiotu zamówienia po sprawdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów określonych w umowie i opisie przedmiotu zamówienia oraz innych dokumentów wymaganych prawem.

IV. Odrzucenie oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) została złożona po terminie składania ofert.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferta musi być stworzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania.
4. Oferta powinna być:
 - 1) opatrzona pieczętką firmową,
 - 2) posiadać datę sporządzenia,
 - 3) zawierać adres, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP,
 - 4) zawierać cenę oferty brutto za realizację całego zamówienia,
 - 5) zawierać wymagane załączniki.

VI. Wymagane dokumenty

1. Formularz ofertowy. (Załącznik nr 2)
2. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
3. Wykaz sprzętu z cenami jednostkowymi i opisem. (Załącznik nr 3)
4. Certyfikaty oraz karty katalogowe przedstawiające rysunki i zdjęcia oferowanych urządzeń, w których powinny znajdować się wymiary urządzeń.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej na adres poczty elektronicznej: sekretariat@sp1kepno.com.pl do dnia 20 sierpnia 2020 r. do godziny 10:00.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający wzywa oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie, do złożenia dodatkowych ofert w zakresie dotyczącym ceny, w określonym przez siebie terminie. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonej wcześniej ofercie.

VIII. Ocena ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena – 100%.

IX. Dodatkowe informacje

1. Zapytanie ofertowe nie zobowiązuje do złożenia zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków zapytania oraz jego odwołanie.
3. Złożenie oferty przez Oferenta nie zobowiązuje do podpisania z nim umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

X. W załączeniu:

1. Formularz ofertowy.
2. Zestawienie sprzętu.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Kępnie, ul. Sienkiewicza 21, 63-600 Kępno;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Kępnie, jest Pan Leszek Urbański, adres e-mail: leszek.urbanski@itkepno.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotem zamówienia na dostawę urządzeń i wyposażenia kuchni Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Kępnie, znajdującej się pod adresem Mianowice 3d, 63-600 Kępno.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96

ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**