

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU
W NABORZE DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W GMINIE KĘPNO

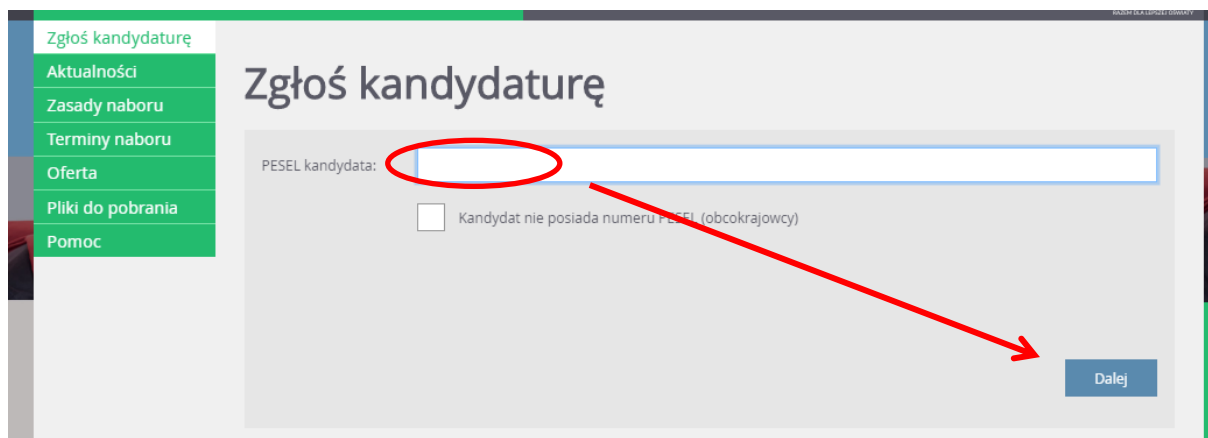
Marzec 2020 r.

NABÓR DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

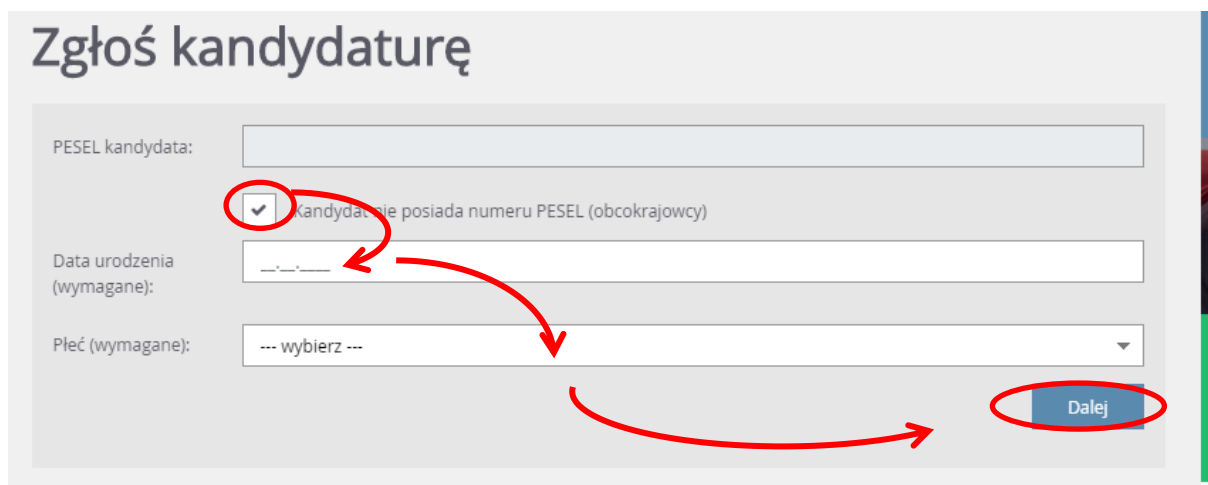
Wchodzimy na stronę: kepno.podstawowe.vnabor.pl



Wpisujemy PESEL dziecka i klikamy dalej:



Osoby, które nie posiadają numeru PESEL muszą wypełnić dodatkowe pola z danymi:



W kolejnym kroku zapoznajemy się z informacjami nt. naboru i potwierdzamy kilka oświadczeń:

UWAGI!

Bardzo prosimy o nie używanie przycisków wstecz / dalej / odśwież w przeglądarce dla wszystkich podstron gdyż może to spowodować utratę danych wprowadzonych na poniższym formularzu. Należy używać wyłącznie przycisków umieszczonych na końcu formularza.

Prosimy o potwierdzenie następujących oświadczeń:

- Zapoznałem(am) się z regulaminem rekrutacji umieszczonym w zakładce Zasady naboru.
- Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Przyjmuję do wiadomości, że dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Dalej Anuluj

Wypełniamy dane identyfikacyjne dziecka – kandydata. Dwa pierwsze pola pojawią się tylko w wypadku, jeśli nie wpisujemy nr PESEL. Wypełniamy po kolei wszystkie pola.

Rodzaj dokumentu tożsamości (wymagane):	<input type="text" value="Na przykład: paszport"/>
Seria i numer dokumentu tożsamości (wymagane):	<input type="text"/>
Imię (wymagane):	<input type="text"/>
Nazwisko (wymagane):	<input type="text"/>
Adres zamieszkania	
Miejscowość (wymagane):	<input type="text"/>
Gmina (wymagane):	<input type="text" value="--- wybierz ---"/>
Ulica:	<input type="text"/>
Numer domu (wymagane):	<input type="text"/>

W przypadku każdej miejscowości pole gmina musi być wypełnione. Każda miejscowość Gminy Kępno jest dodana do spisu w programie rekrutacyjnym. Oto przykłady niektórych ustawień:

<input type="text" value="Pustkowie Kierzeńskie"/>
<input type="text" value="Kierzno, G: Kępno (m-w), P: kępiński, W: wielkopolskie"/>

<input type="text" value="Biały Młyn"/>
<input type="text" value="Osiny, G: Kępno (m-w), P: kępiński, W: wielkopolskie"/>

<input type="text" value="Zosin"/>
<input type="text" value="Osiny, G: Kępno (m-w), P: kępiński, W: wielkopolskie"/>

Olendry

Krażkowy, G: Kępno (m-w), P: kępiński, W: wielkopolskie

Ponadto, w przypadku, jeśli rodzeństwo kandydata kontynuuje w kolejnym roku szkolnym uczęszczanie do szkoły lub kandyduje do szkoły, należy wpisać jego PESEL, każdorazowo klikając „Dodaj”.

Informacje dodatkowe

Nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego uczęszcza kandydat: Przedszkole Samorządowe nr 5 w Kępnie

Miejsce urodzenia zgłaszanego dziecka:

Numer PESEL rodzeństwa:

Numer PESEL rodzeństwa:

Wstecz

Dodaj

Dalej

W kolejnym kroku wypełniany dane dot. rodziców / opiekunów prawnych.

„Brak danych” zaznaczamy w wyjątkowych sytuacjach, kiedy dziecko – kandydat nie ma takiej osoby.

Przy wpisywaniu adresu możemy skorzystać w funkcji „Kopiuj adres kandydata”, jeśli podajemy ten sam adres, co rodziców / opiekunów.

Matka / opiekunka prawna

Brak danych

Stopień pokrewieństwa: matka

Imię (wymagane):

Nazwisko (wymagane):

Telefon:

E-mail (potrzebny do odzyskania hasła):

Kopiuj adres kandydata

Adres zamieszkania: Adres krajowy

Miejscowość (wymagane):

Wpisanie **nr telefonu** pozwoli na łatwy kontakt przedszkola / szkoły z wnioskodawcami, w przypadku problemów z wnioskiem.

Wpisanie **adresu e-mail**, pozwoli na otrzymywanie maili informujących o zmianie statusu wniosku, a także na odzyskanie hasła do konta rodzica.

W kolejnym kroku zdecydujemy, czy zapisujemy dziecko do szkoły w swoim obwodzie, czy startujemy w rekrutacji otwartej do innych szkół Gminy Kępno.

Informacje krok 1/5 Dane osobowe krok 2/5 Dane rodziców krok 3/5 **Wybór formy rekrutacji krok 4/5** Utworzenie konta krok 5/5

Na podstawie adresu zamieszkania szkołą obwodową kandydata jest:
 Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Mikorzynie
 Mikorzyn 75a, 63-600 Kępno, tel. 627818476

Prosimy wybrać jedną z poniższych możliwości:
[Zgłaszam dziecko wyłącznie do szkoły obwodowej](#)
[Zgłaszam dziecko do rekrutacji do szkoły poza obwodem](#)

W każdym przypadku zostanie utworzone konto kandydata i będzie można zmienić podjętą decyzję.

Jeśli wybierzemy opcję „Zgłaszam dziecko wyłącznie do szkoły obwodowej” kolejny krok będzie już ostatnim.

Jeśli wybierzemy opcję „Zgłaszam dziecko do rekrutacji do szkoły poza obwodem”, w kolejnym kroku będziemy wybierać placówkę / placówki, do których chcemy zapisać dziecko. Możemy wybrać od 1 do 3 szkół

Nabór do SP w Gminie Kępno VULCA

Szkołą obwodową kandydata jest:
 Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Hanulinie
 ul. Powstańców Wielkopolskich 1a Hanulin, 63-600 Kępno, tel. 627823538

Wybór oddziałów na listę preferencji

Miejscowość:

Jednostka:

Oddział:

Lista wybranych preferencji
 Lista preferencji nie została określona

Lista wybranych preferencji

Numer	Jednostka - oddział	Operacje
1	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Kępnie - klasa pierwsza ul. Sienkiewicza 21, 63-600 Kępno, tel. 627822045	↓ ×
2	Szkoła Podstawowa im. ks. Zdzisława Peszkowskiego w Krążkowach - klasa pierwsza Krążkowy, ul. Krążkowy 29, 63-600 Krążkowy, tel. 627822682	↑ ↓ ×
3	Szkoła Podstawowa w Świbie - klasa pierwsza Świba 146, 63-600 Kępno, tel. 627819223	↑ ×

Nawet jeśli chcemy zrekrutować dziecko do tylko jednej placówki, po wybraniu jej należy kliknąć przycisk „Dodaj” by utworzyła się tabelaryczna lista.

Po dodaniu placówki pojawi się tabelka z wskazanymi szkołami. Kolejność tej listy można zmieniać używając strzałek w prawej kolumnie.

Placówka na samej górze jest placówką pierwszego wyboru, do której należy zanieść wniosek w przypadku nieposiadania profilu zaufanego przez obojga rodziców / opiekunów.

W kolejnym kroku odpowiemy na kilka pytań, które są kryteriami naboru.

Kryteria podstawowe

Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek: ⓘ

Uiszczanie przez rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Kępno: ⓘ

Uczęszczanie przez kandydata do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na terenie Gminy Kępno: ⓘ

Przynajmniej jeden z rodziców lub prawnych opiekunów kandydata pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek: ⓘ

Wybranie odpowiedzi „**Odmawiam odpowiedzi**” skutkuje nieprzypisaniem punktów dla danego kryterium.

Ostatni krok wypełniania wniosku to założenie konta użytkownika. Login nadaje się automatycznie, natomiast hasło należy wpisać samemu.

Dla bezpieczeństwa powinno zawierać ono przynajmniej 8 znaków, z tego conajmniej jedna:

- duża litera
- mała litera
- cyfra
- i jeden znak specjalny.

Informacja o założeniu konta zostanie wysłana na podany adres e-mail.

Login: ssss64

Hasło:

Powtórz hasło:

Po zalogowaniu się i wybraniu z menu pozycji **Wniosek** możesz:

- edytować dane kandydata i rodziców oraz listę preferencji
- wydrukować wniosek, który należy zanieść do:
Przedszkole Samorządowe nr 5 w Kępnie
Os. 700-lecia 9, 63-600 Kępno
w terminie do 23.03.2020 15:00

Wybierz przycisk **Zakończ**, aby wrócić do menu.

Jeśli zapomną Państwo na tym etapie nacisnąć przycisk „**drukuj wniosek**”, można to zrobić później po zalogowaniu się, o czym z dalszej części instrukcji.

WNIOSEK MOŻEMY ZŁOŻYĆ DO 23 MARCA 2020 R. DO GODZINY 15:00.

ZŁOŻENIE WNIOSKU

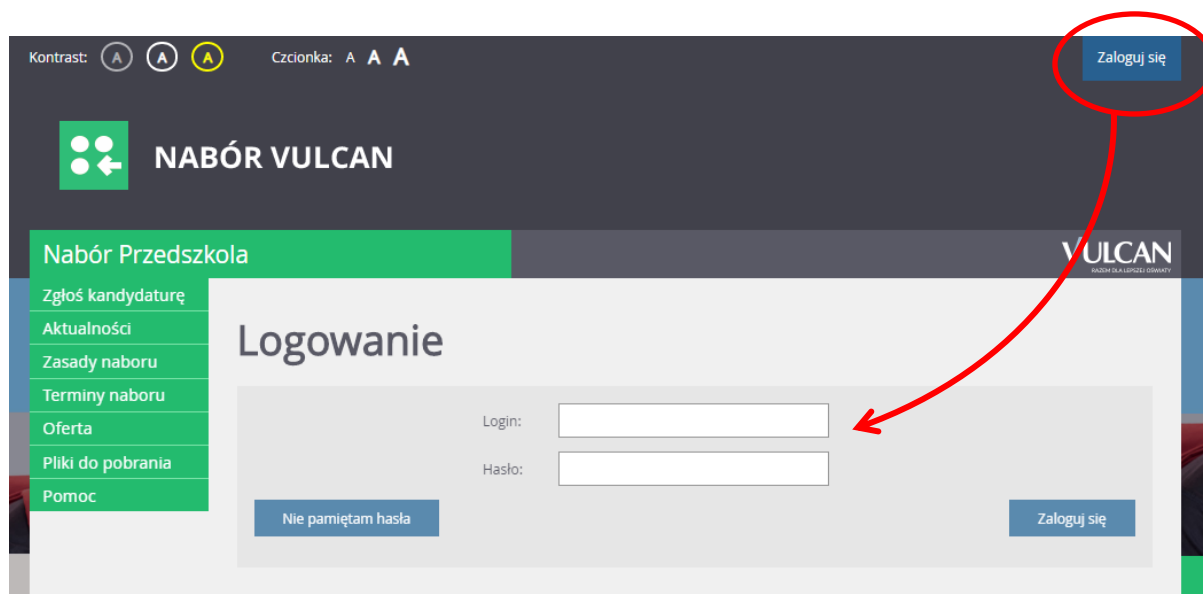
Po zapisaniu wniosku mają państwo do wyboru dwie formy złożenia wniosku:

- 1) **Forma półelektroniczna** – wypełniamy wniosek poprzez formularz na tej stronie. Przed zatwierdzeniem drukujemy wniosek, sprawdzamy i zatwierdzamy. Wydruk podpisujemy i wraz z wymaganymi załącznikami dostarczamy do placówki pierwszego wyboru.
- 2) **Forma elektroniczna** – wypełniamy wniosek poprzez formularz na tej stronie. Po jego zatwierdzeniu, logujemy się do właśnie założonego konta (loginem i hasłem), przechodzimy do zakładki „Wniosek->Złóż wniosek”, załączamy skany wymaganych załączników i składamy podpisy elektroniczne. Po ich złożeniu nie ma już potrzeby iść do szkoły z wydrukami.

W obu przypadkach otrzymają Państwo drogą mailową informację o akceptacji bądź odrzuceniu wniosku, a w kolejnych etapach o zakwalifikowaniu dziecka oraz o przyjęciu dziecka.

Jeśli zdecydowaliśmy się nie zanosić wydruków do szkoły, by złożyć wniosek, trzeba teraz go podpisać elektronicznie.

Aby to zrobić należy zalogować się na właśnie założony profil użytkownika.



Po zalogowaniu, w menu z lewej strony pojawi się nowy zielony kafelek z napisem „**Wniosek**”.

W tej zakładce mamy możliwość modyfikować, drukować, a także złożyć wniosek elektronicznie. Klikamy „**Złóż wniosek**”. Tutaj mamy możliwość załączyć skany załączników, jeśli są wymagane (będzie o tym informacja) oraz złożyć podpisy elektroniczne.

Po złożeniu podpisów elektronicznych przez obojga rodziców / opiekunów, kończy się praca nad wnioskiem.

Teraz czekamy na decyzję komisji rekrutacyjnej i pamiętamy, że po zakwalifikowaniu kandydata należy **potwierdzić wolę** (w placówce lub elektronicznie) w terminie od 20 – 24 kwietnia 2020 r.

POWODZENIA! :)

W przypadku wątpliwości, bądź problemów z wypełnieniem lub wysłaniem wniosku, można zadać pytanie poprzez profil na facebook’u:

[REKRUTACJA KĘPNO](#)